TUTORIEL: UTILISER UNE FICHE DE PRÉPARATION INTÉGRÉE DANS CANOPROF

AUTEURS:

• Delphine Séchet

I. Création du compte Canoprof



Méthode:

Etape 1

Réaliser les étapes ci-dessous dans l'ordre présenté vous évitera d'avoir ensuite des soucis d'accès à votre espace Canoprof en ligne.

Il est recommandé de commencer par <u>se créer un compte Canopé</u> qui sera également utilisable pour s'inscrire à des formations Canopé, commander des ouvrages, accéder à Canoprof mais aussi à <u>Viaeduc</u>, le réseau social professionnel des enseignants.

À noter, il y a sur Viaeduc <u>un groupe Canoprof</u> très actif où il est possible d'échanger, de poser des questions, de recevoir de l'aide et d'être dépanné.

IMPORTANT : Veiller à utiliser son **compte académique** et à sélectionner « Équipe éducative » dans le champ « Profil ».

Point de vigilance : votre nom public servira à créer votre adresse publique, visible en clair lorsque vos utilisateurs consultent vos contenus. Choisissez donc votre nom public avec soin.

Etape 2 : finalisation de la création de votre domaine Canoprof

Se connecter à https://www.canoprof.fr/fr-FR/index.html

puis cliquer sur « Se connecter ou créer un compte ». Dans la zone « Vous avez un compte », indiquer son adresse mail académique utilisée pour créer le compte Canopé et le mot de passe associé. Vous aurez alors la possibilité de compléter quelques informations et le nom de votre espace Canoprof ainsi que son lien d'accès apparaîtront en haut de page.

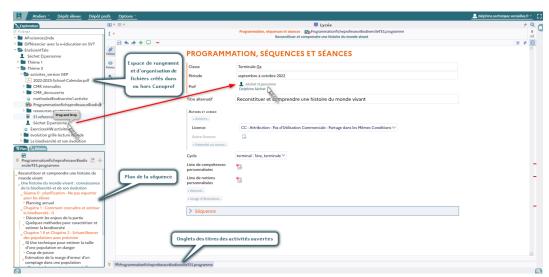
Rappel : votre nom public servira à créer votre adresse publique, visible en clair lorsque vos utilisateurs consultent vos contenus. Choisissez donc votre nom public avec soin.

Votre lien d'accès sera le plus souvent sous la forme https://prenom-nom.canoprof.fr/

En cliquant sur ce lien vous accédez à votre espace Canoprof en ligne puis vous ouvrez votre espace d'édition de contenus en cliquant sur « Accédez à votre environnement d'édition ».

II. Présentation et utilisation de l'interface d'édition

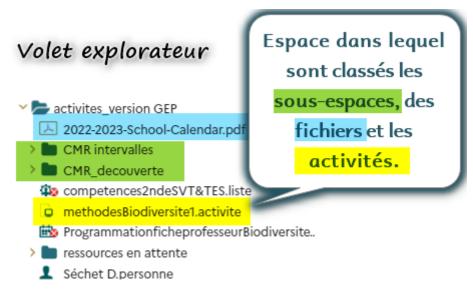
L'interface présente différentes zones dédiées.



Interface de Canoprof Cloud enmode édition

On bascule à tout moment du mode édition au mode visualisation grâce à deux boutons présents sur le bord gauche de la fenêtre centrale.

Dans Canoprof on crée d'abord un atelier dans lequel sont ajoutés des espaces (des dossiers) qui hébergent des items et dans lesquels on peut déposer des fichiers ressources (des images par exemple) par glisser déposer. Les dossiers peuvent également contenir des sous dossiers.



Classement et accès aux activités : volet explorateur

Les items sont variés, ce sont des structures pré-définies permettant de se concentrer sur l'écriture des contenus sans se préoccuper de la mise en page qui sera générée automatiquement en fonction de l'item choisi.

On peut ainsi créer une programmation qui regroupe des séquences dans lesquelles se trouvent des séances avec des activités.

Les principaux items disponibles sont

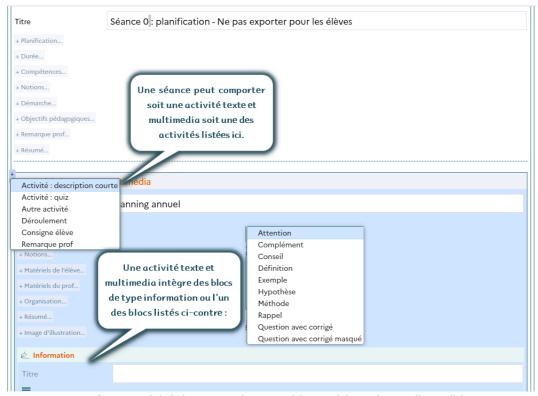
l'activité texte et multimédia

- les quiz
- le html (hors canoprof)
- le media chapitré

Les activités accueillent différents types de médias (images, audio, vidéo, fichier bureautiques, fichiers.pdf, équations mathématiques...)

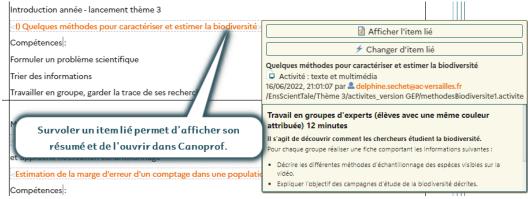
Les médias peuvent peuvent être hébergés dans votre espace Canoprof ou sur d'autres sites, ils sont alors appelés médias distants.

Les médias appelés composites sont l'image interactive et la galerie d'images.



Interface : activité dans une séance et blocs pédagogiques disponibles

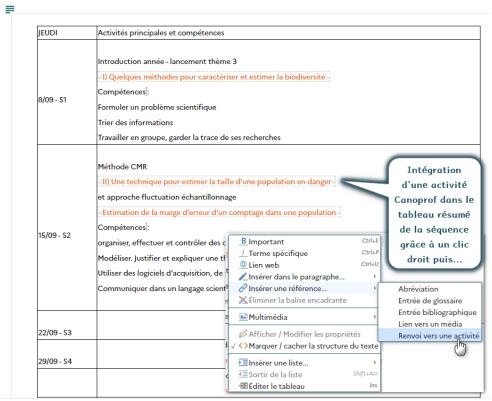
Une fois qu'un item ou un média est créé, il peut être ajouté sous forme de liens à divers endroits de votre programmation, par exemple dans votre fiche de préparation ou dans votre planning mensuel.



Survol d'un item lié pour affichage du résumé : exemple de la planification mensuelle

De cette façon le résumé de votre activité sera accessible à différents endroits et l'activité pourra être ouverte pour relecture ou modification.

Clic droit, choisir « insérer une référence » puis « renvoi vers un media » ou « renvoi vers une activité ».



Intégration d'un lien vers une activité : exemple dans le planning mensuel

Pour gérer efficacement les types d'export (version professeur/élève) et améliorer la lecture des documents, Canoprof utilise des blocs spécifiques.

Ils sont associés à des icones et des couleurs données.

Exemples de blocs à export différencié:

- Remarque prof (n'apparait pas dans les exports « élève »)
- Déroulement (apparait dans les exports élèves)
- Consigne élève (apparait dans les exports élèves)

Exemples de blocs pédagogiques :

- information
- hypothèse
- méthode
- question...

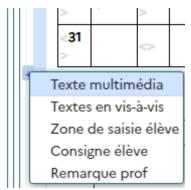
Exemples de zones spécifiques utilisables dans une activité

- bloc pour accueillir textes et images
- zone de saisie élève

Remarque: un champ non complété dans Canoprof n'apparait pas dans les exports.

Créer un nouvel item ou un nouveau bloc

Créer un nouveau bloc se fait par un survol de souris au niveau du coin en bas à gauche d'un cadre qui fait apparaître un +. Un clic sur ce + affiche un menu qui donne un choix de blocs à créer.



Procédure pour ajout d'un bloc : exemple à l'intérieur d'un bloc activité

III. Structure du gabarit proposé

Les informations générales de la programmation

Dans l'exemple proposé, un gabarit de fiche de préparation a été mis en place en utilisant différentes fonctionnalités de Canoprof.

Un premier bloc identifie les informations générales.

Programmation, séquences, séances

Informations générales sur la programmation :

* titre avec thème, niveau, auteur

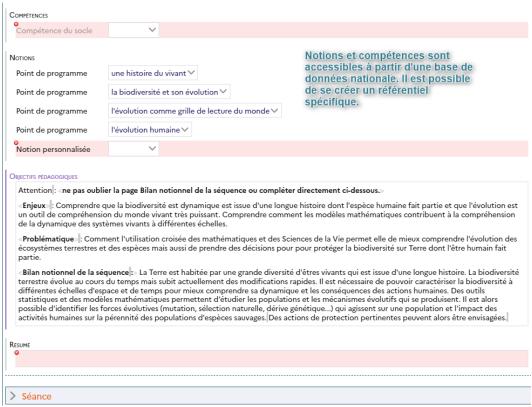
* Notions

* compétences

Présentation bloc programmation

Il est suivi d'un bloc « Objectifs pédagogiques » dans lequel sont rassemblés

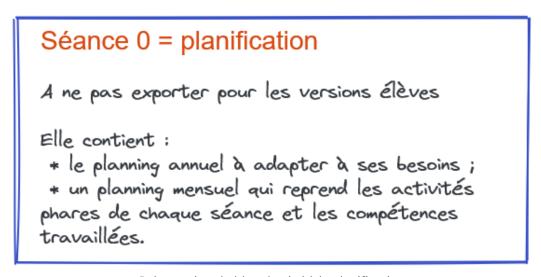
- les enjeux
- la problématique
- le bilan notionnel à dégager en fin de séquence



Notions et compétences - objectifs pédagogique

Tableaux des programmations annuelle et mensuelle

La première séance décrite n'est pas destinée à être fournie aux élèves, elle est utilisée pour insérer les programmations annuelles et mensuelles.

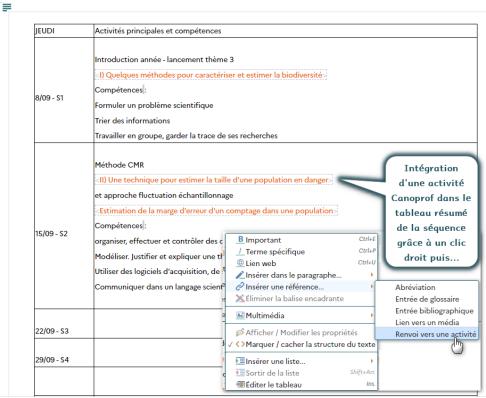


Présentation du bloc destiné à la planification

A savoir : un tableau mis en page dans un traitement de texte peut être simplement copié/collé dans un espace « texte et multimédia » en utilisant les touches Ctrl + C puis Ctrl + V.

2> 3>	0	<1>		<octobre></octobre>	Novembre>		Décembre	
3>	0			<1>	<1>	0	<1>	
		<2>		2>	<2>	0	< 2 >	
4	0	⟨3⟩		-3>	⊲3⊳	o	< 3 >	
*>	o	<4>		4 >	<4>	o	< 4 >	
5>	o	<5⊳		<5>	⊴5>	0	< 5 >	
6>	o	⊲6⊳		6 ⊳	<6⊳	o	< 6 >	
7>	o	<7>		<7>	<7>		< 7 >	
8>	o	-8>	S1 TES Th3-1 Quelques méthodes pour caractériser et estimer la biodiversité	<8>	⊲8>		8	
9>	o	⊴9⊳		9>	<9>		<9 >	
10>	o	< 10		<10 >	< 10 >		< 10	
11>	o	<11>		<11>	<11>		< 11 >	
12>	ō	< 12 >		<12 >	<12 >		< 12 >	
13>	o	<13 >		<13 >	<13 >		<13 >	
14>	o	<14 >		<14 >	<14 >		< 14 >	
15>	o	<15 >	S2 TES Th3-1 II) Une technique pour estimer la taille d'une population en danger Estimation de la marge d'erreur d'un comptage dans une population	<15 >	<15 >		<15 >	

Planning annuel avec lien vers les activités



Intégration d'un lien vers une activité : exemple dans le planning mensuel

Séances avec fiches de préparation intégrées aux activités

Vient ensuite la première séance destinée à être réalisée avec les élèves.

Séance 1

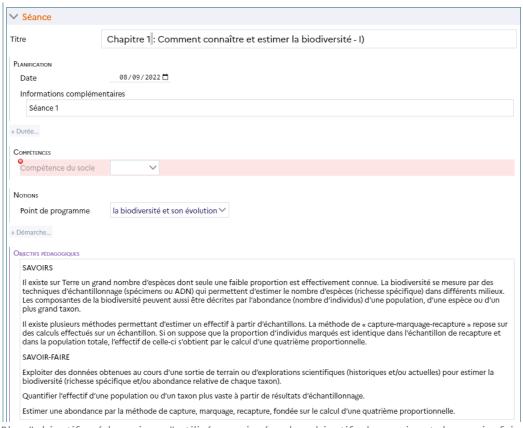
Elle contient:

- Le titre, les compétences et notions.
- Les objectifs pédagogiques reprennent ici les objectifs généraux du bulletin officiel (savoirs et savoirs-faire du programme.

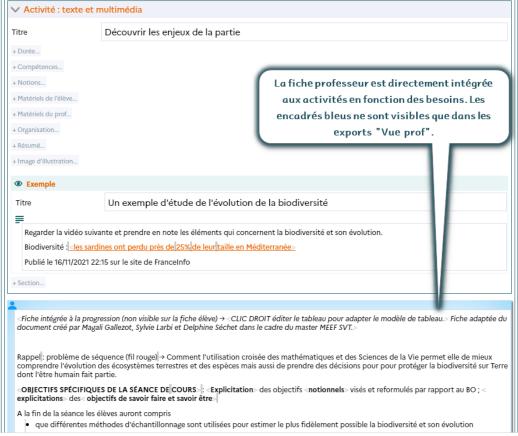
Un bloc "remarque prof" qui ne sera pas exporté dans la version élève présente les objectifs spécifiques de la séance et un tableau qui rassemble les informations de la fiche de préparation.

- Les items utilisés pour écrire les consignes et créer les activités.

Présentation des blocs "séance"



Bloc "objectifs pédagogiques" utilisé pour insérer les objectifs de savoirs et de savoirs-faire



Bloc "remarque prof" utilisé pour intégrer la fiche de préparation dans une activité

La fiche de préparation est intégrée dans un bloc "remarque prof" sous forme de tableau.

Durée (ex à modifier)	Contenus scientifiques et pédagogiques Remettre le problème de séquence (fil rouge) ci-dessus Articulation avec cette séance (sous questions ?/ place dans la démarche Plan du cours Titres des activités Transitions (avant et après les activités) Qui fait quoi ?	Repères théoriques (ex.: démarche d'investigation)	Méthode pédagogique (individu/grou pe)	Compétences visées (méthodologiques et techniques) réellement travaillées → celles qui font objet ciblé de l'apprentissage du jour «Évaluations formatives/sommatives»	Support utilisé et matériel technique Hygiène et sécurité
15 min	Introduction/rappels/pbq/ plan Recueil des représentations initiales, rappel des échelles de la biodiversité et de la notion d'espèce vue en seconde. Comment l'utilisation croisée des mathématiques et des Sciences de la Vie permet elle de mieux comprendre l'évolution des écosystèmes terrestres et des espèces mais aussi de prendre des décisions pour pour protéger la biodiversité sur Terre dont l'être humain fait partie? Transition: Savez vous si on est en mesure de décrire et quantifier complètement la biodiversité terrestre et connaissez vous des méthodes qui permettent de faire cela et des personnes dont c'est le métier!?	Mise en place de la démarche d'investigation à l'échelle de la séquence	Individuellem ent	Trier des informations	Vidéo de lancement <u>eles</u> sardines ont perdu près de 25% de leur taill en Méditerranés
22 min	Quelques méthodes pour caractériser et estimer la biodiversité Ouelques méthodes pour caractériser et estimer la biodiversité	Démarche inductive (à partir d'exemples identification d'une méthode d'étude).	Travail par groupes d'experts: visualiser la vidéo et identifier des caractéristiqu es puis en groupes d'apprentissa ge	exploiter des documents Les groupes d'apprentissage rendent leur tableau de comparaison : évaluation formative.	
10 min	Conclusion puis bilan	Conclusion activité puis Institutionnalisation des connaissances	ge		

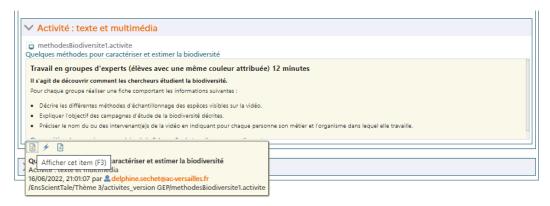
Exemple de fiche de préparation : proposition de tableau.

Elle fait référence aux activités sous forme de lien et un survol de souris affiche les détails de l'activité. L'économie de temps est importante si on considère que les éventuelles modifications réalisées dans les activités seront automatiquement mise à jour au niveau de la fiche de préparation. L'insertion des activités est également très compacte, ce qui laisse de l'espace pour noter les différents points anticipés lors du travail de préparation. Exemples d'éléments qui peuvent figurer dans le tableau

- durée
- démarche choisie
- éléments à écrire au tableau ou à afficher au vidéo projecteur
- transitions entre les activités
- gestion des élèves
- compétences travaillées
- tâches réalisées par les élèves
- documents à fournir
- type d'évaluation prévue
- points de vigilance à anticiper pour la sécurité...

Les activités sont ensuite intégrées directement sous la fiche de préparation.

Tutoriel : utiliser une fiche de préparation intégrée dans Canoprof



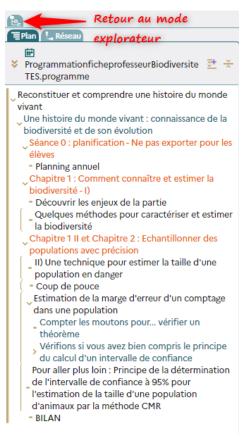
Résumé d'une activité et icônes affichées au survol de souris

Elles sont créées sous forme de blocs individuels et ajoutées dans un bloc activité dans la séance. De cette façon elles sont utilisables à divers endroits.



Intégration d'une activité externalisée dans un bloc activité dans une séance

La navigation dans la séance peut se faire en utilisant le mode plan dans le volet de gauche.



Volet de gauche : mode plan et passage en mode explorateur

La bascule entre mode plan et mode explorateur se fait en un clic. Les activités destinées aux élèves peuvent être visualisées dans la fenêtre centrale.



Activité élève en mode prévisualisation dans la fenêtre centrale de Canoprof

IV. Démonstration : créer une ressource

Étapes suivies pour réaliser une activité : exemple de la vidéo pour le travail du groupe 2

Une fois la consigne élaborée on crée une activité texte et multimédia dont on complète les blocs.

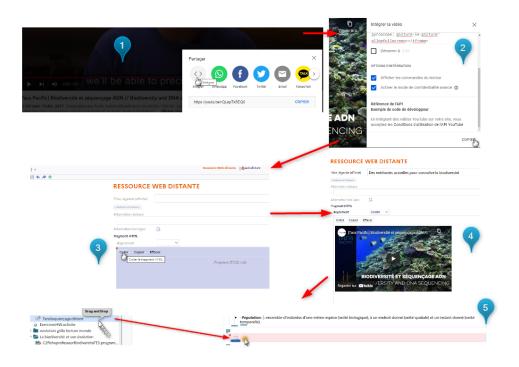


Editeur de texte utilisé pour rédiger une consigne

Après sélection d'une vidéo appropriée, un **item ressource web distante** (un clic droit dans le volet explorateur au niveau de l'espace dans lequel on travaille fait apparaître un menu où on peut choisir de créer un nouvel item) est créé.

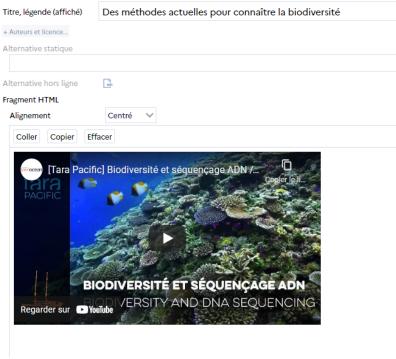
Il est conseillé de donner un nom explicite à votre ressource pour pouvoir la retrouver facilement.

Il faut d'abord intégrer la vidéo dans l'item ressource web distante puis la ressource web distante est déposée dans un espace de texte.



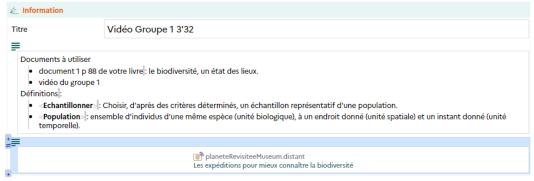
Intégrer une vidéo dans une ressource web distante

RESSOURCE WEB DISTANTE



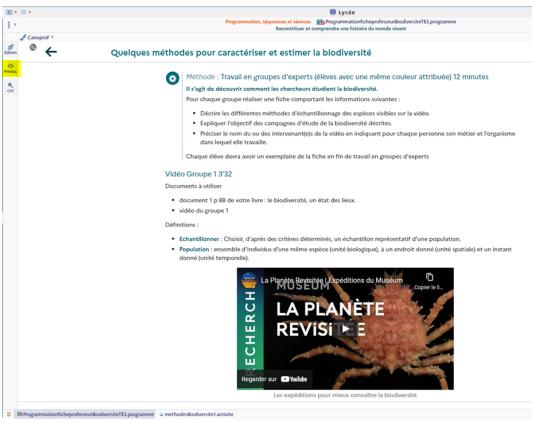
Ressource web distante finalisée

Résultat obtenu en mode édition :



Bloc information avec deux espaces de texte

Résultat obtenu en mode prévisualisation pour le début de l'activité :



Activité élève en mode prévisualisation dans la fenêtre centrale de Canoprof

V. Déployer, diffuser et utiliser vos ressources Canoprof

Déployer vos ressources : présentation et tutoriel en vidéo

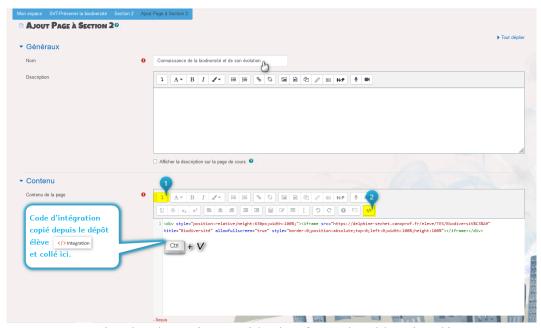
Consulter la vidéo.

+ | Complément : Intégrer une séquence Canoprof à Eléa

Une séquence ou une séance ou même une activité Canoprof peut être intégrée à une page Eléa en utilisant le code d'intégration fourni automatiquement par Canoprof dans le dépoît élève.

La rédaction et la mise à jour des contenus est plus facile à réaliser avec Canoprof pour un rendu plus clair pour les élèves. Comme les contenus peuvent être divisés, les fonctionnalités les plus puissantes d'Eléa peuvent être mixées aux contenus Canoprof.

On peut ainsi proposer des documents et des consignes, intégrés à une page Eléa, qui aboutissent à la réalisation d'un test dans Eléa. La navigation est facilement rendue fluide pour les élèves.



Intégration d'une séquence à la plate-forme de e-éducation Eléa

Le code a été modi?ié pour optimiser la hauteur d'af?ichage de la page en changeant la valeurs pour "position: relative ;height:1200px"

<div style="position:relative;height:1200px;width:100%;"><iframe src="https://delphine-sechet.canoprof.fr/eleve /TES/Biodiversit%C3%A9" title="Biodiversité" allowfullscreen="true" style="border:0;position:absolute;top:0;left: 0;width:100%;height:100%"></iframe></div>

On obtient alors le résultat suivant.



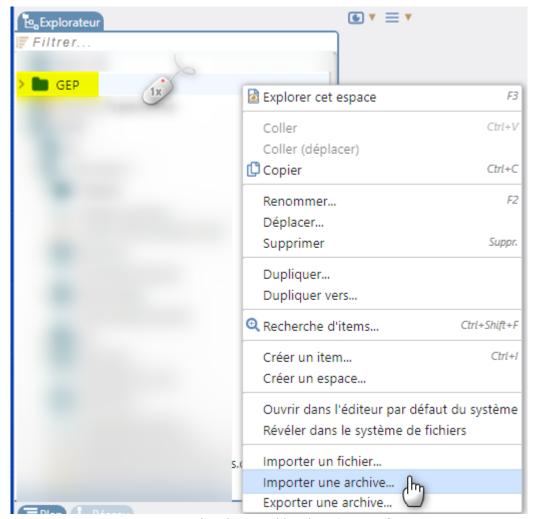
En cas d'export scorm, des éléments de guidage pour le paramétrage d'Elea se trouvent dans ce diaporama : http://blog.ac-versailles.fr/stratetik/index.php/post/29/10/2020/Int%C3%A9grer-un-quiz-Canoprof-dans-Elea-en-utilisant-un-export-SCORM

VI. Récupérer le gabarit dans son espace Canoprof

Etapes pour ajouter l'archive à votre espace Canoprof

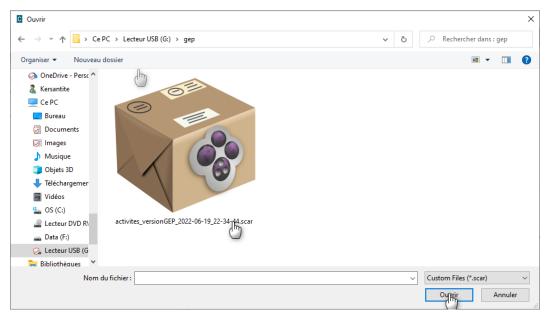
Le gabarit présenté ici peut être téléchargé et intégré à votre espace Canoprof. Vous pourrez ainsi l'explorer, le modifier à votre convenance et découvrir plus facilement les possibilités de Canoprof.

- 1. téléchargez le fichier
- 2. créez un dossier (espace) dans Canoprof (volet de navigation)
- 3. importez l'archive dans votre espace



Importation d'une archive dans Canoprof

Tutoriel : utiliser une fiche de préparation intégrée dans Canoprof



Sélectionnez l'archive depuis votre disque dur et ouvrez là.

Un gabarit vierge est également mis à disposition.