

# Service sanitaire des étudiants en santé

Guide d'accompagnement

# Création du compte « Offreur » 1/4



## J'ai déjà un compte offreur

Email

Mot de passe

Mot de passe oublié ?



Se souvenir de moi

✓ Connexion

Je souhaite ouvrir un compte offreur

➔ Créer un compte

Vous créez votre compte « Administrateur »  
Vous serez demandés dans deux fenêtres:

1. La description de votre projet
2. La création de votre compte « Administrateur »

# Création du compte « Offreur » 2/4



1

Informations structure offreuse

2

Informations du compte administrateur

## Demande de création d'un compte offreur

Raison sociale

Siren

N° et rue

Complément

Commune

Type d'offreur

Représentant légal (signataire des conventions)

Description de l'offreur

Logo de la structure



Ici votre logo qui apparaîtra sur vos offres

Ici la description de votre projet pédagogique et votre établissement / association

# Création du compte « Offreur » 3/4



1

Informations structure offreuse

2

Informations du compte administrateur

## Demande de création d'un compte offreur

|           |  |  |
|-----------|--|--|
| Prénom    | <input type="text" value="Claire"/>              | *  |
| Nom       | <input type="text" value="MICHU"/>               | *  |
| Fonction  | <input type="text" value="Médecin"/>             | *  |
| Email     | <input type="text" value="michu@fleurbleue.fr"/> | *  |
| Téléphone | <input type="text" value="0101010100"/>          | *  |
|           | <input type="button" value="← Retour"/>          | <input type="button" value="✓ Enregistrer"/> |

Cette adresse mail sera votre identifiant de connexion



## Création du compte « Offreur » 4/4

1 - Vous recevez mail qui vous confirme la prise en compte de votre demande.  
Celle doit être validée par le modérateur du site

2 – Une fois votre demande validée par le modérateur du site vous recevez ce mail qui vous invite à vous connecter avec votre identifiant (Adresse mail) et un mot de passe.  
A la première connexion vous serez demandé d'entrer un nouveau mot de passe

### Mail d'information sur la demande de création d'un compte utilisateur

**Objet : Service Sanitaire Ile-de-France / Compte offreur en cours de validation**

Bonjour,

Votre demande de création de compte a bien été envoyée à l'administrateur de la plateforme de Service Sanitaire d'Ile-de-France. Vous serez informé par mail de l'activation de votre compte.

En cas de problème, vous pouvez contacter l'administrateur plateforme à l'adresse suivante : [ARS-IDF-SSES@ars.sante.fr](mailto:ARS-IDF-SSES@ars.sante.fr)

Cordialement,

Service Sanitaire d'Ile-de-France

### Mail d'information sur la création d'un compte utilisateur

**Objet : Service Sanitaire Ile-de-France / Création d'un compte utilisateur**

Bonjour,

L'administrateur de la plateforme Service Sanitaire d'Ile-de-France vous a créé un compte utilisateur associé à la structure : [Fleur bleue](#)

Vous pouvez, dès à présent, vous connecter avec votre email : MAIL et le mot de passe suivant : [De4RdesZ](#).

A la première connexion, il vous sera demandé de modifier ce mot de passe.

Pour rappel, la plateforme de Service Sanitaire d'Ile-de-France est un site dont les informations proposées le sont à titre de service rendu au public, vous êtes donc responsable des comptes utilisateurs créés au titre de votre structure ainsi que des contenus qui seront publiés en son nom.

Excellente navigation,

Service Sanitaire d'Ile-de-France

# Se connecter à son compte « Offreur »

## J'ai déjà un compte offreur

**Email**

**Mot de passe**

[Mot de passe oublié ?](#)

Se souvenir de moi

---

Je souhaite ouvrir un compte offreur

L'adresse mail que vous avez saisie

Le mot de passe qui vous a été attribué

# Se connecter à son compte – Rubrique « Activité »



## Activité

### Toute l'activité



### Documentations

- Procédure - Création\_modification Offres.pdf
- Procédure - Gestion de comptes utilisateur.pdf
- Procédure - Publication Offres.pdf

Votre file active

Les tutoriels décrivant les processus :

1. Création d'une offre
2. Création des comptes associés à l'offre
3. Procédure de publication/dé publication

# Se connecter à son compte – Rubrique « Offres »



Activité

## Offres

OFFRES

Offres

ADMINISTRATION

Mon compte offreur

Utilisateurs

Nom de l'offre  Type de terrain d'action  Tous les états

Nom de l'offre  Après le  Avant le

< Précédent  /0 20/page

| N° de l'offre | Nom de l'offre | Type de terrain d'action | Etat | Dates de publication | Actions |
|---------------|----------------|--------------------------|------|----------------------|---------|
|---------------|----------------|--------------------------|------|----------------------|---------|

Dans cette rubrique vous pourrez gérer toutes vos offres

< Précédent  /0 20/page



# Se connecter à son compte – Rubrique « Mon compte offreur »



Activité

## Ma structure

OFFRES

Offres

ADMINISTRATION

Mon compte offreur

Utilisateurs

Enregistré avec succès

Raison sociale Prév ASSOCIATION Fleur bleue \*

Siren 000000000 \*

N° et rue 12 Boulevard Grenelle \*

Complément

Commune 75017, Paris \*

Type d'offreur Association

Représentant  
légal (signataire  
des conventions) Madame MICHU \* Médecin

Description de  
l'offreur Cette offre est un test

Logo de la structure



Choisir un fichier

Dans cette rubrique vous pourrez modifier les informations de votre compte offreur et de sa description

Annuler

Enregistrer

# Se connecter à son compte – Rubrique « Utilisateurs » 1/2

Activité

OFFRES

Offres

ADMINISTRATION

Mon compte offreur

Utilisateurs

## Utilisateurs

Nom

Toutes les permissions

Tous les états



Filtrer

+ Créer

1

< Précédent

Suivant >

/1

20/page

Prénom

Nom

Email

Raison sociale offreur

Permissions

Etat

Actions

Charlotte

MICHU

michu@fleurbleue.fr

Prév ASSOCIATION Fleur  
bleue

Gestionnaire d'offres  
Administrateur offreur  
Valideur d'offres

Actif

Modifier

1

Précédent

Suivant >

/1

20/page

Dans cette rubrique vous pourrez créer tous les profils qui vous seront, éventuellement, nécessaires.

1. Gestionnaire/créateur d'offres
2. Valideur des offres

# Se connecter à son compte – Rubrique « Utilisateurs » 2/2



Activité

## Nouvel utilisateur

OFFRES

Offres

ADMINISTRATION

Mon compte offreur

Utilisateurs

Prénom

Nom

Email

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

Permissions

- Consultation d'offres
- Gestionnaire d'offres
- Administrateur offreur
- Valideur d'offres

Les profils peuvent être cumulés

Fonction

Téléphone

Activé

⊘ Annuler

✓ Enregistrer

## Cas particulier pour les écoles maternelles et élémentaires

Prenons l'exemple d'un inspecteur qui a, en responsabilité, **12 écoles**.  
Comment peut-il s'organiser ?

Deux solutions:



IEN  
Administrateur et validateur de l'offre  
[Admin@inspecXX.fr](mailto:Admin@inspecXX.fr)

1 seul compte générique  
Qu'il communiquera aux douze  
directeurs d'école  
ils pourront, avec ce compte, créer  
leurs offres propres.

[gestion@inspecXX.fr](mailto:gestion@inspecXX.fr)

Création de 12 comptes  
personnalisés pour chacune des  
écoles

[ecole01@inspecXX.fr](mailto:ecole01@inspecXX.fr)

[ecole02@inspecXX.fr](mailto:ecole02@inspecXX.fr)

[ecole03@inspecXX.fr](mailto:ecole03@inspecXX.fr)

....

[ecole12@inspecXX.fr](mailto:ecole12@inspecXX.fr)

L'inspecteur valide les offres à publier

[Admin@inspecXX.fr](mailto:Admin@inspecXX.fr)